

TP. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 08 năm 2024

THÔNG BÁO

Vv nộp các chứng chỉ xét chuẩn đầu ra đợt tháng 9 2024 Chương trình Cử nhân Tài năng và Cử nhân ASEAN Co-op

Thực hiện quy định chuẩn đầu ra đối với sinh viên Đại học chính quy (ĐHCQ) của Trường, Chương trình thông báo về việc nộp chứng chỉ ngoại ngữ và chứng chỉ tin học để xét chuẩn đầu ra đối với sinh viên Chương trình Cử nhân Tài năng và Cử nhân ASEAN Co-op ĐHCQ như sau:

I. Đối tượng áp dụng

- Sinh viên khóa 46, 47, 48, 49

II. Các chứng chỉ cần nộp

1. Chứng chỉ ngoại ngữ

- Đối tượng nộp: những sinh viên chưa được công nhận đạt chuẩn đầu ra.
- Sinh viên nộp chứng chỉ tiếng Anh quốc tế còn trong thời hạn 2 năm kể từ ngày thi đến ngày nộp hồ sơ, cụ thể từ **ngày 01/10/2022 trở về sau** với tổng điểm quy định tương ứng theo bảng bên dưới.

Chương trình	Khóa	Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc (4 kỹ năng)	Tổng điểm tối thiểu phải đạt				PTE ²
			TOEIC	TOEFL iBT ¹	IELTS	VPET	
Cử nhân tài năng	46		650	80	6.0	60	
	47		650	80	6.0	60	
	48	Bậc 4		90	6.5	70	
	49	Bậc 4		90	6.5		60
Cử nhân ASEAN Co-op	49	Bậc 4		90	6.5		60


¹ Không chấp nhận phiên bản Home Edition

² Không chấp nhận phiên bản online

2. Chứng chỉ tin học

Chương trình	Khóa	Yêu cầu
Cử nhân tài năng	46	Chứng chỉ IC3 (phiên bản GS3/GS4/GS5/GS6)
	47	
	48	
Cử nhân tài năng	49	Sinh viên đạt một trong bốn nhóm chứng chỉ như sau: Nhóm 1: Hướng tin học văn phòng <u>Bắt buộc:</u> Microsoft Office Specialist (MOS) Word phiên bản 2019/365 <u>Tự chọn hai trong ba:</u> - MOS Excel phiên bản Office 2019/365 - MOS PowerPoint phiên bản Office 2019/365 - MOS Outlook phiên bản Office 2019/365 Nhóm 2: Hướng xử lý dữ liệu và bảng tính <u>Bắt buộc:</u> Microsoft Office Specialist (MOS) Excel phiên bản 2019/365 <u>Tự chọn hai trong ba:</u> - MOS Word phiên bản Office 2019/365 - MOS PowerPoint phiên bản Office 2019/365 - MOS Outlook phiên bản Office 2019/365 Nhóm 3: Hướng công nghệ phân tích và trình bày dữ liệu <u>Bắt buộc:</u> Microsoft Power BI Data Analyst (PL-300) <u>Tự chọn một trong ba:</u> - MOS Word phiên bản Office 2019/365 - MOS PowerPoint phiên bản Office 2019/365 - MOS Outlook phiên bản Office 2019/365 Nhóm 4: Tin học văn phòng ICDL (International Computer Driving License) <u>Tự chọn ba trong năm bài thi ICDL:</u> - Documents (Advanced) – Xử lý văn bản nâng cao - Presentation (Advanced) – Sử dụng trình chiếu nâng cao - Management Spreadsheets – Sử dụng bảng tính nâng cao - Using Databases – Sử dụng hệ quản lý cơ sở dữ liệu - Data Analytics – Phân tích dữ liệu
Cử nhân ASEAN Co-op	49	

3. Cách thức nộp chứng chỉ

- Sinh viên đăng nhập trang myISB, sau đó vào *System* → chọn *Output standard certficate*.
- Chọn loại chuẩn đầu ra rồi nhấp nút  nhập các thông tin chứng chỉ trên cửa sổ xuất hiện rồi upload hình ảnh lên.
- Sau khi lưu thành công, chứng chỉ sẽ được thiết lập tình trạng *Nhập mới*.
- Khi nào chứng chỉ còn chưa được duyệt thì sinh viên vẫn có thể mở lại để điều chỉnh thông tin nếu cần.

4. Yêu cầu

- Sinh viên scan chứng chỉ định dạng file png/jpg
- Kích thước file tối đa: 1Mb
- Sinh viên không nộp kết quả thi từng phần của chứng chỉ IC3, MOS, ICDL
- Hình ảnh phải rõ nét và có đầy đủ thông tin như bản gốc để phục vụ thẩm tra.

5. Thời hạn nộp

- Sinh viên nộp văn bằng hoặc chứng chỉ ngoại ngữ và tin học để xét chuẩn đầu ra trong thời gian như sau:

K46: **từ 20/08/2024 đến 30/08/2024**

K47, 48, 49: **từ 20/08/2024 đến 15/09/2024**

- Đợt nộp văn bằng, chứng chỉ xét chuẩn đầu ra tiếp theo dự kiến vào tháng 3 2025. Thông báo thời gian cụ thể sẽ đăng trên trang <https://myisb.isb.edu.vn/>.

6. Lưu ý:

- Sinh viên đã nộp chứng chỉ lên Google Forms trước ngày 20/08/2024, không cần nộp lại trên hệ thống myISB.
- Sinh viên được công nhận “Đạt chuẩn đầu ra” có giá trị trong suốt khóa học.
- Sinh viên chịu trách nhiệm về nội dung ghi trong chứng chỉ đã nộp.

BỘ PHẬN QUẢN LÝ ĐÀO TẠO