

REQUEST FOR RESIGNING FROM THE COURSE
GIẤY ĐỀ NGHỊ THÔI HỌC

For the Attention of/ Kính gửi:

- Board of Management of University of Economics Ho Chi Minh City/
Ban Giám hiệu trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh;
- International School of Business/ Viện Đào tạo Quốc tế;
- Department of Undergraduate Training/ Phòng Đào tạo.

Applicant Name/ Tên: _____ DOB/ Ngày sinh: _____

Class/ Lớp: _____ Cohort/ Khóa: _____ Program/ Chương trình: _____

Student ID/ MSSV: _____ Phone/ SĐT: _____ Email: _____

I would like to submit this request to resign from the course.

Nay tôi làm giấy đề nghị này mong Ban Giám hiệu, Viện Đào tạo quốc tế, Phòng Đào tạo cho tôi được thôi học tại trường.

Date. From/ Từ ngày: _____

Reason/ Lí do: _____

Thank you for your consideration./ Tôi xin chân thành cảm ơn.

Kindest regards,/ Trân trọng,

<p><u>Approved by/</u> <u>Ý kiến duyệt:</u></p>	<p>HCM city,//, TP. HCM, ngày.....tháng.....năm....., Applicant/ Người làm đơn Signature and written full name (Ký & ghi rõ họ tên)</p> <p><u>Parents' opinions:</u> <u>Ý kiến phụ huynh:</u></p> <p>.....</p>
-------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

INSTRUCTION

Step 1: Fill out the request form.

Step 2: Attach all the required documents in accordance with the school's regulations.

Step 3: Submit the form directly to the reception at the Nguyen Tri Phuong Campus.

Step 4: The matter will be resolved within 15 days and the applicant will be informed of the result via email.

CÁC BƯỚC THỰC HIỆN

Bước 1: Điền đầy đủ thông tin vào đơn.

Bước 2: Tập hợp các giấy tờ đính kèm từng lí do được chấp thuận theo quy định của trường.

Bước 3: Nộp đơn tại quầy lễ tân – Campus B: tầng 14, tòa nhà B1, 279 Nguyễn Tri Phương.

Bước 4: Đơn sẽ được giải quyết trong vòng 15 ngày làm việc. Thông tin sẽ được hồi đáp thông qua email cho sinh viên.