

**REQUEST FOR DEFFERING THE COURSE**  
**GIẤY ĐỀ NGHỊ NGHỈ HỌC TẠM THỜI VÀ BẢO LƯU KẾT QUẢ**

**For the Attention of/ Kính gửi:**

- Board of Management of University of Economics Ho Chi Minh City/  
Ban Giám hiệu trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh;
- International School of Business/ Viện Đào tạo Quốc tế;
- Department of Undergraduate Training/ Phòng Đào tạo.

Applicant Name/ Tên: \_\_\_\_\_ DOB/ Ngày sinh: \_\_\_\_\_

Class/ Lớp: \_\_\_\_\_ Cohort/ Khóa: \_\_\_\_\_ Program/ Chương trình: \_\_\_\_\_

Student ID/ MSSV: \_\_\_\_\_ Phone/ SĐT: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

I would like to submit this request to withdraw from the course.

Nay tôi làm giấy đề nghị này kính mong Ban Giám hiệu, Viện Đào tạo Quốc tế, Phòng Đào tạo cho phép tôi được nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả học tập.

Date. From/ Từ ngày: \_\_\_\_\_ to/ đến: \_\_\_\_\_

Reason/ Lí do: \_\_\_\_\_

Thank you for your consideration./ Tôi xin chân thành cảm ơn.

Kindest regards,/ Trân trọng,

<p><b><u>Approved by</u></b> <b><u>Ý kiến duyệt</u></b></p>	<p>HCM city, ...../ ...../ ....., TP. HCM, ngày.....tháng.....năm....., <b>Applicant/ Người làm đơn</b> Signature and written full name (Ký &amp; ghi rõ họ tên)</p>
---	--

## INSTRUCTION

**Step 1:** Fill out the request form.

**Step 2:** Attach all the required documents in accordance with the school's regulations.

**Step 3:** Submit the form directly to the reception at the Nguyen Tri Phuong Campus.

**Step 4:** The matter will be resolved within 15 days and the applicant will be informed of the result via email.

## CÁC BƯỚC THỰC HIỆN

**Bước 1:** Điền đầy đủ thông tin vào đơn.

**Bước 2:** Tập hợp các giấy tờ đính kèm từng lí do được chấp thuận theo quy định của trường.

**Bước 3:** Nộp tại quầy lễ tân – Campus B: tầng 14, tòa nhà B1, 279 Nguyễn Tri Phương.

**Bước 4:** Đơn sẽ được giải quyết trong vòng 15 ngày làm việc. Thông tin sẽ được hồi đáp thông qua email cho sinh viên.