

TP. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 08 năm 2025

THÔNG BÁO

Vv nộp các chứng chỉ xét chuẩn đầu ra đợt xét tháng 8/2025 Chương trình Cử nhân Tài năng

Thực hiện quy định chuẩn đầu ra đối với sinh viên Đại học chính quy (ĐHCQ) của Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh, Chương trình Cử nhân tài năng thông báo về việc nộp chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ tin học, chứng chỉ giáo dục quốc phòng để xét chuẩn đầu ra đối với sinh viên Chương trình Cử nhân Tài năng như sau:

I. Đối tượng áp dụng

- Sinh viên khóa 48, 47, khóa 46, khóa 45 và khóa 44
- Sinh viên khóa 49 và khóa 50 (không bắt buộc)

II. Các chứng chỉ cần nộp

1. Các loại chứng chỉ cần xác nhận

- Khóa 50, 49, 48, 47 và 46: Chứng chỉ ngoại ngữ, Chứng chỉ tin học, Chứng chỉ giáo dục quốc phòng.
- Khóa 45, Khóa 44: Chứng chỉ giáo dục quốc phòng.

2. Cách thức nộp chứng chỉ

- Sinh viên đăng nhập trang myISB, sau đó vào *System* → chọn *Output standard certificate*.
- Chọn loại chuẩn đầu ra rồi nhấp nút  nhập các thông tin chứng chỉ trên cửa sổ xuất hiện rồi upload hình ảnh lên.
- Sau khi lưu thành công, chứng chỉ sẽ được thiết lập tình trạng *Nhập mới*.
- Khi nào chứng chỉ còn chưa được duyệt thì sinh viên vẫn có thể mở lại để điều chỉnh thông tin nếu cần.

3. Yêu cầu

- Sinh viên scan chứng chỉ định dạng file png/jpg
- Kích thước file tối đa: 1Mb
- Sinh viên không nộp kết quả thi từng phần của chứng chỉ IC3
- Hình ảnh phải rõ nét và có đầy đủ thông tin như bản gốc để phục vụ thẩm tra.

4. Thời hạn nộp

- Sinh viên nộp văn bằng hoặc chứng chỉ ngoại ngữ và tin học để xét chuẩn đầu ra trong thời gian như sau: **từ 10/9/2025 đến 13/9/2025***.

*** Các sinh viên từ khóa 49 đến khóa 50 có thể nộp bổ sung vào các đợt sau.**

- Đợt nộp văn bằng, chứng chỉ xét chuẩn đầu ra tiếp theo sẽ thông báo trên trang <https://myisb.isb.edu.vn/> và email của sinh viên.

5. Lưu ý:

- Sinh viên đã được công nhận chuẩn đầu ra, không cần nộp lại chứng chỉ trên hệ thống myISB.
- Sinh viên được công nhận “Đạt chuẩn đầu ra” có giá trị trong suốt khóa học.
- Sinh viên chịu trách nhiệm về nội dung ghi trong chứng chỉ đã nộp.

BỘ PHẬN QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

